

教師在校服務時間表

教師姓名：鄭彩君 級職：講師 聯絡電話：7202 辦公(研究)室：復健科辦

√專任教師 √兼行政職 副主任 √兼導師 5R205 <請填註班級> 主管審核：_____

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08：10 至 09：00	復健科辦	職能治療行 政管理學 5R405	行政時間	Office hour	職能治療行 政管理學 5R406		
09：10 至 10：00	復健科辦	職能治療行 政管理學 5R405	行政時間	Office hour	團體動力學 5R305		
10：10 至 11：00	復健科辦	心理疾病職 能治療專題 討論 5R405	行政時間	Office hour	復健科辦		
11：10 至 12：00	復健科辦	心理疾病職 能治療專題 討論 5R406	行政時間	復健科辦	復健科辦		
13：00 至 13：50	復健科辦	心理障礙職 能治療學一 5R306	復健科辦	團體動力學 5R306	Office hour		
14：00 至 14：50	復健科辦	心理障礙職 能治療學實 驗一 5R306	班會 5R205	團體動力學 5R306	Office hour		
15：10 至 16：00	復健科辦	Office hour	復健科辦	職能治療行 政管理學 5R406	團體動力學 5R305		
16：00 至 17：00	復健科辦	復健科辦	復健科辦	復健科辦	復健科辦		
18：15 至 19：00						/	/
19：05 至 19：50							
19：55 至 20：40							
20：45 至 21：30							
21：35 至 22：20							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段或補休時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。