

仁德醫護管理專科學校 復健 科 103 學年度第 2 學期

教師 在校 服務 時間 表

教師姓名：羅文星 級職：助理教授 聯絡電話：6803 辦公(研究)室：6803

專任教師 兼行政職 _____ 兼導師 _____ <請填註班級> 主管審核： _____

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10 至 09:00	5S201 歷史	Office hour	通識 3F	通識 3F	通識 3F		
09:10 至 10:00	5S201 歷史	Office hour	通識 3F	通識 3F	通識 3F		
10:10 至 11:00	5D201 歷史	5 通 206 醫護人的多 元人文基礎	通識 3F	通識 3F	通識 3F		
11:10 至 12:00	5D201 歷史	5 通 206 醫護人的多 元人文基礎	通識 3F	通識 3F	通識 3F		
13:00 至 13:50	Office hour	Office hour	通識 3F	5N107 歷史	5N108 歷史		
14:00 至 14:50	5N106 歷史	Office hour	通識 3F	5N107 歷史	5N109 歷史		
15:10 至 16:00	5N106 歷史	5N108 歷史	通識 3F	Office hour	5N109 歷史		
16:00 至 17:00							
18:15 至 19:00						/	/
19:05 至 19:50							
19:55 至 20:40							
20:45 至 21:30							
21:35 至 22:20							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段或補休時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。