

仁德醫護管理專科學校 復健科 103學年度第2學期

教師在校服務時間表

教師姓名：周玉萍 級職：講師 聯絡電話：7216 辦公室：物治教師研究室一

專任教師 兼行政職 _____ 兼導師 5R204 〈請填註班級〉 主管審核： _____

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:10 至 09:00	辦公室	招生組	肢體評量 5R202	Office hour	Office hour
09:10 至 10:00	辦公室	招生組	肢體評量 5R202	Office hour	Office hour
10:10 至 11:00	辦公室	招生組	小兒物理治療學 (二) 5R404	小兒物理治療學 (二) 5R403	物治評估工具 5R301
11:10 至 12:00	辦公室	招生組	小兒物理治療學 實習(二) 5R404	小兒物理治療學 實習(二) 5R403	物治評估工具 5R303
13:00 至 13:50	小兒物理治療學 (二) 5R402	辦公室	學物時段	小兒物理治療學 (二) 5R401	物治評估工具 5R302
14:00 至 14:50	小兒物理治療學 實習(二) 5R402	辦公室	班會	小兒物理治療學 實習(二) 5R401	物治評估工具 5R304
15:10 至 16:00	辦公室	辦公室	Office hour	Office hour	辦公室
16:00 至 17:00	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段或補休時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。