

仁德醫護管理專科學校 復健科 103 學年度第 2 學期

教師在校服務時間表

教師姓名：洪佳慧 級職：講師 聯絡電話：0953405982 辦公(研究)室：復健科職能治療研究室

●專任教師 ●兼行政職 科主任 ●兼導師 5R305 (請填註班級) 主管審核：\_\_\_\_\_

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10 至 09:00	科辦公室	5R206 職能治療社會 學	行政時間	研究日	5R205 職能治療社會 學		
09:10 至 10:00	科辦公室	5R206 職能治療社會 學	行政時間	研究日	科辦公室		
10:10 至 11:00	<u>office hour</u>	<u>office hour</u>	行政時間	研究日	<u>office hour</u>		
11:10 至 12:00	<u>office hour</u>	<u>office hour</u>	行政時間	研究日	<u>office hour</u>		
13:00 至 13:50	5R405 老人職能治療 學	5R205 職能治療社會 學	行政時間	研究日	5R306 心理障礙職能 治療學(一)		
14:00 至 14:50	5R405 老人職能治療 學	5R406 老人職能治療 學	行政時間	研究日	5R306 心理障礙職能 治療學(一)		
15:10 至 16:00	科辦公室	5R406 老人職能治療 學	行政時間	研究日	科辦公室		
16:00 至 17:00	科辦公室	科辦公室	行政時間	研究日	科辦公室		
18:15 至 19:00						/	/
19:05 至 19:50							
19:55 至 20:40							
20:45 至 21:30							
21:35 至 22:20							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段或補休時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。